



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 9 stycznia 2020 r.

Poz. 121

UCHWAŁA NR XIV/138/19 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2019r., poz. 917 i 1726) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1983 i poz. 1608 oraz z 2019r., poz. 115, 730 i 1696) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się statut Muzeum Pogranicza Śląsko – Łużyckiego w Żarach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/100/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 września 2015r. w sprawie nadania statutu Muzeum Pogranicza Śląsko – Łużyckiego w Żarach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Popławski

**Załącznik
do uchwały Nr XIV/138/19
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 30 grudnia 2019r.**

Statut Muzeum Pogranicza Śląsko – Łużyckiego w Żarach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Pogranicza Śląsko – Łużyckiego w Żarach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2019r., poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;

2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1983 i poz. 1608 oraz z 2019r., poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

3) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r., poz. 2067 i 2245 oraz z 2019r., poz. 730 i 1696);

4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815);

5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r., poz. 1479);

6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869, 1622, 1649 i 2020);

7) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680);

8) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781);

9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;

10) uchwały nr XXIV/21/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie podziału Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach w celu utworzenia instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w organizacji w Żarach;

11) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Żary o statucie miejskim, zwana dalej „organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Żary.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar obejmujący powiat żarski i obszar historycznego pogranicza śląsko – łużyckiego.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Żary.

§ 7. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 8. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów z zakresu historii, sztuki, archeologii, etnografii, dotyczących miasta Żary, powiatu żarskiego oraz historycznego pogranicza śląsko – łużyckiego.

§ 9. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;

2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;

3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;

5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;

6) prowadzenie działalności edukacyjnej;

7) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;

9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;

10) prowadzenie biblioteki zakładowej;

11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;

12) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10. Muzeum gromadzi w szczególności:

1) zbiory obejmujące materialne i duchowe ślady działalności człowieka – zasadniczą część zbiorów stanowią Sorawiana, jak również przedmioty upamiętniające wydarzenia i postaci związane z dziejami regionu, w tym m. in. dokumenty, druki, pocztówki, fotografie, mapy, pieczęcie związane z dziejami Żar i regionu;

2) dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, które uzupełniają istniejące kolekcje wiodące: dawnej sztuki ludowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, sztuki dworskiej, ikonografii, judaików, sztuki nowożytnej i współczesnej, sztuki ludowej i nieprofesjonalnej;

3) obiekty pochodzące z wykopalisk i znalezisk przypadkowych z terenu historycznej Ziemi Żarskiej oraz z obszaru kulturowo z nią związanego;

4) zbiory obejmujące elementy kultury materialnej, duchowej i społecznej narodów i grup etnograficznych zamieszkałych w przeszłości i obecnie na terenie pogranicza śląsko – łużyckiego;

5) księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4.

Zarządzanie Muzeum

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żary, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żary w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek członka kolegium.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia organizator.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 2) prowadzenia badań archeologicznych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.