

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, poz. 1696, poz. 1815 oraz poz. 1571), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na jego stronie;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach oraz na jego stronie;
- 3) w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym;
- 4) w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim.

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w prasie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na **23 kwietnia 2020 r.**

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Danuta Madej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WA.00050.53.2020

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 26 lutego 2020 r.

Burmistrz Miasta Żary
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego
w Żarach, pl. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2, 68-200 Żary

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Muzeum;
- 4) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 5) posiada przynajmniej 7 lat stażu pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim;
- 6) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440 ze zm.).

2. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeum;
- 2) znajomość przepisów o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz prawa pracy;
- 3) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą;
- 4) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w stopniu co najmniej komunikatywnym;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej;
- 6) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w Muzeum.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- 1) Kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Realizowanie celów i zadań Muzeum, w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - e) organizacja systemu kontroli wewnętrznej,
 - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - g) współpraca z organizatorem w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) curriculum vitae;
- 2) list motywacyjny;
- 3) koncepcję funkcjonowania Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach;
- 4) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji;
- 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych”.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt 4-6 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ państwowy lub inny podmiot, który w swoich aktach posiada oryginały wymienionych dokumentów lub przez notariusza.

6. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego będą udostępniane w Urzędzie Miejskim w Żarach w pokoju 210 **do 20 marca 2020 r.**

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach”, w terminie **do 23 marca 2020 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Liczy się data wpływu do Urzędu.

8. Dokumenty wniesione po terminie zostaną bez rozpatrzenia.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 23 kwietnia 2020 r.**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WA.00050.53.2020
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 26 lutego 2020 r.

**Regulamin konkursu
na dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach**

- I.** Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach.
- II.** 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum obejmuje:
- 1) ogłoszenie konkursu;
 - 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej;
 - 3) powołanie komisji konkursowej;
 - 4) I posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów formalnych – do **26 marca 2020r**;
 - 5) w miarę potrzeb II posiedzenie komisji po uzupełnieniu braków formalnych przez kandydatów- do **3 kwietnia 2020 r.**;
 - 6) III posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do **16 kwietnia 2020 r.**;
 - 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do **23 kwietnia 2020 r.**
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.
- III.** 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
- 1) nazwę, siedzibę i adres Muzeum;
 - 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum;
 - 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Muzeum, oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
 - 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
 - 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
 - 6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum;
 - 7) miejsce i termin złożenia ofert;
 - 8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.
2. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty Muzeum: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania w/w instytucji.
- IV.** 1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Żary.
- V.** 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
- VI.** 1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
2. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym;
- 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.

3. Etap drugi:

- 1) komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania Muzeum, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy;
- 2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji tajnego głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.

VII. 1. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem komisji.

2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

VIII. 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia oferty złożone przez kandydatów.

2. Po rozpatrzeniu ofert przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie - każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu VII.2.

4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 3, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie. Drugie głosowaniem dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie zostanie wyłoniony kandydat, można przeprowadzić trzecie głosowanie wg w/w reguł.

5. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

IX. Protokół końcowy udostępniony zostanie na stronie BIP organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

