

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-
Łużyckiego w Żarach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 oraz poz. 1696), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, poz. 1608 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 oraz poz. 1696) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1 Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1 Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na jego stronie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach oraz na jego stronie
- 3) w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 4) w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym.

§ 5 Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6 .1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w prasie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na 30 **grudnia 2019 r.**

§ 7 Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Danuta Modrej

załącznik 1
do zarządzenia nr *MACO50.254.2019*
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 01 PAŹ. 2019

Burmistrz Miasta Żary
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego
w Żarach, pl. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2, 68-200 Żary

1. Do konkursu może przystąpić **osoba spełniająca następujące warunki:**
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Muzeum,
 - 4) posiada wykształcenie mgr w zakresie związanym z działalnością podstawową Muzeum,
 - 5) posiada przynajmniej 7 lat stażu pracy w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
 - 6) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
 - 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440).
2. **Wymagania pożądane:**
 - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeum,
 - 2) znajomość przepisów o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz prawa pracy,
 - 3) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą,
 - 4) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w stopniu co najmniej komunikatywnym,
 - 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
 - 6) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w Muzeum.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:**
 - 1) Kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) Realizowanie celów i zadań Muzeum, w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - e) organizacja systemu kontroli wewnętrznej,
 - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - g) współpraca z organizatorem w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) Curriculum Vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) koncepcję funkcjonowania Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach,
 - 4) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji,
 - 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440)
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych ”.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt 4-6 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ państwowy lub inny podmiot, który w swoich aktach posiada oryginały wymienionych dokumentów lub przez notariusza.
6. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego będą udostępniane w Urzędzie Miejskim w Żarach w pokoju 210 **do 28 listopada 2019 r.**
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach”, w terminie **do 2 grudnia 2019 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Liczy się data wpływu do Urzędu.
8. Dokumenty wniesione po terminie zostaną bez rozpatrzenia.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 grudnia 2019 r.**

załącznik 2

do zarządzenia nr *HA.0050.254.2018*

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 01 PAŹ. 2019

Regulamin konkursu na dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach

I. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach.

II.1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej
- 3) powołanie komisji konkursowej,
- 4) I posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów formalnych – **3 grudnia 2019r.**,
- 5) w miarę potrzeb II posiedzenie komisji po uzupełnieniu braków formalnych przez kandydatów- do **9 grudnia 2019 r.**,
- 6) III posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do **18 grudnia 2019 r.**,
- 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do **30 grudnia 2019 r.**

2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

III.1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres Muzeum,
- 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum,
- 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Muzeum, oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
- 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
- 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
- 6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum;
- 7) miejsce i termin złożenia ofert;
- 8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.

2. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty Muzeum: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania w/w instytucji.

IV.1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Żary.

V.1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

VI.1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.

2. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym;
- 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.

3. Etap drugi:

1) komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania Muzeum, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy.

- 2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji tajnego głosowania,
 - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.
- VII. 1. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem komisji.
2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
- VIII. 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia oferty złożone przez kandydatów.
2. Po rozpatrzeniu ofert przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie - każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu VII.2.
4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 3, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie zostanie wyłoniony kandydat, można przeprowadzić trzecie głosowanie wg w/w reguł.
5. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
- IX. Protokół końcowy udostępniony zostanie na stronie BIP organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.